



# MARKTGEMEINDE SIEGHARTSKIRCHEN

A-3443 Sieghartskirchen | Wiener Str. 12 | Tel.02274 5005-37 | personal@sieghartskirchen.gv.at

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### des Dienstpostens einer/eines teilbeschäftigten Kassiererin/Kassiers für das Erlebnisbad mit einem Beschäftigungsausmaß von 30 Wochenstunden

Dienstbeginn voraussichtlich mit 01.05.2022

Die Anstellung erfolgt jeweils befristet auf die Dauer der Badesaison (Saisonarbeit).

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes richtet sich die Ausschreibung an weibliche, männliche und divers-geschlechtliche Interessenten.

#### 1. Aufgaben, Tätigkeitsbereich:

- Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig das Kassieren der Eintrittsgelder inkl. Kassenabrechnung sowie die Reinigung der Sanitär- und Funktionsräume
- Verwaltung der Tennisplatzreservierungen und deren Verrechnung
- Mitarbeit bei der Kontrolle der Einhaltung der Badeordnung und der Hygienevorschriften
- Während der Badesaison ist der Dienst im Wechseldienst (2-Tages-Turnus, mit Wochenenddiensten) zu erbringen und wird mittels Dienstplan festgelegt. Die tägliche Arbeitszeit richtet sich nach den Öffnungszeiten des Erlebnisbades sowie nach der Wetterlage.

#### 2. Allgemeine Aufnahmeerfordernisse:

- österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürger eines EU- oder EWR- Mitgliedstaates
- die volle Handlungsfähigkeit und ein einwandfreies Vorleben (Unbescholtenheit)
- die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift in dem für die Verwendung erforderlichen Ausmaß
- bei männlichen Bewerbern, abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- gesundheitliche und körperliche Eignung für den vorgesehenen Aufgabenbereich sowie die Bereitschaft sich entsprechend der gesetzlichen Vorgaben regelmäßigen COVID19-Testungen zu unterziehen

#### 3. Besondere Aufnahmeerfordernisse:

- Bereitschaft zum Wechseldienst (2-Tages-Turnus mit Wochenenddiensten) und zu Mehrdienstleistungen (Mehrarbeit und Überstunden) sowie zum Abbau von Zeitausgleich während Schlechtwetterphasen
- Belastbarkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Genauigkeit und ein freundliches Auftreten
- eigenständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise

#### 4. Entlohnung:

- Die Entlohnung erfolgt entsprechend den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBL. 2420 in der derzeit geltenden Fassung.
- Der Monatsbezug beträgt mindestens EUR 1.300,65 brutto, zuzüglich 8% Wechseldienstzulage für die Dauer des Wechseldienstes in der Badesaison.

Schriftliche Bewerbungen unter Anschluss der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Foto, Zeugnisse über Schul- bzw. Berufsausbildungen, Dienstzeugnisse vorangegangener Dienstverhältnisse, Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis in Kopien) senden Sie bitte an das Gemeindeamt der Marktgemeinde Sieghartskirchen, Wiener Straße 12, 3443 Sieghartskirchen oder an die E-Mail Adresse [personal@sieghartskirchen.gv.at](mailto:personal@sieghartskirchen.gv.at).

**Ende der Bewerbungsfrist: Fr. 17. Dezember 2021**

Auskünfte bei: Hr. Markus Birringer: 02274/5005-37; [personal@sieghartskirchen.gv.at](mailto:personal@sieghartskirchen.gv.at)

Sieghartskirchen, am 21.10.2021



Die Bürgermeisterin:

Josefa Geiger